

TETTO MASSIMO ANNUO PER I CONTRIBUTI DELLE AZIENDE:

Art. 1. Indipendentemente dai tetti di ogni singola prestazione, ogni azienda può ricevere fino ad un **massimo di € 400,00 all'anno (considerati come somma di tutti i rimborsi richiesti)**.

SCADENZA:

Art. 2. Le richieste di contributo potranno essere presentate **dal 01/01/2024 al 31/12/2024**. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute fuori dal termine stabilito.

MODALITÀ DI RICHIESTA:

Art. 3. La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta e comprensiva di tutti i documenti richiesti, può essere inoltrata attraverso solo uno dei seguenti mezzi (per evitare duplicazioni delle pratiche):

- E-mail: segreteria@ebiro.it
- Pec: entebilateraleterziariorovigo@legalmail.it;
- Raccomandata A/R da inviare a: Ente Bilaterale del Terziario di Rovigo, Viale del Lavoro 4 – 45100 Rovigo (RO);
- A mano presso i nostri uffici di Viale del Lavoro n. 4 – ROVIGO **previo appuntamento** (per info: 0425/ 471837).

Gli uffici si impegnano ad inviare tempestivamente riscontro sull'avvenuta ricezione della pratica. In caso contrario siete pregati di contattarci telefonicamente e di non inviare nuovamente la domanda.

In caso di mancato invio di parte della documentazione, **a seguito di richiesta di integrazione, si avranno 7 giorni di tempo per poterla perfezionare, scaduto il termine la pratica sarà respinta.**

Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata, con documentazione incompleta e/o illeggibile (si accettano foto previo accordo con la segreteria).

CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Art. 4. Le aziende devono risultare in regola con il versamento delle quote contributive **da almeno 6 (sei) mesi al momento della presentazione della domanda**. Si precisa che sarà verificata la regolarità nonché la continuità dei versamenti da parte dell'azienda.

Art. 5. L'importo, al netto della Ritenuta d'Acconto del 4%, verrà versato tramite bonifico bancario sul conto indicato sul frontespizio della domanda. Se dopo la presentazione della domanda si verificano cambiamenti delle coordinate bancarie si prega di comunicarlo tempestivamente agli uffici dell'Ente.

Art. 6. Comunicazione di avvenuta liquidazione della pratica verrà fornita tramite mail (indicata dalla ditta sul modulo); le pratiche respinte saranno motivate tempestivamente con gli stessi mezzi.

Art. 7. Si precisa che potrà essere effettuata una sola richiesta annuale per tipologia di contributo. Non verranno inoltre accettate integrazioni posteriori alla chiusura della pratica.

IMPORTI DEI CONTRIBUTI:

Art. 8. Per ogni singolo contributo saranno erogati i seguenti importi:

- **Acquisto DPI – Dispositivi di Protezione Individuale e sanificazione:** contributo pari al 50% della spesa sostenuta (imponibile) fino ad un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Si precisa che saranno rimborsate anche le spese relative all'acquisto di guanti in lattice, mascherine chirurgiche e ffp2, gel sanificante, pannelli protettivi, etc. Allegare al modulo di richiesta: fattura/e e ricevute di pagamento del 2024. *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.*
- **Visite mediche dipendenti (medicina del lavoro):** contributo pari al 50% della spesa sostenuta (imponibile) fino ad un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Allegare al modulo di richiesta: fattura/e del 2024, ricevute di pagamento e l'ultima busta paga dei dipendenti interessati. Si precisa che saranno considerate solamente le visite dei lavoratori dipendenti con trattenuta dell'Ente Bilaterale. *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.*
- **Redazione/Aggiornamento DVR:** contributo pari al 50% della spesa sostenuta (imponibile) per un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Allegare al modulo di richiesta: fattura/e e ricevute di pagamento del 2024. *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.*

- **Redazione/Aggiornamento Piano di autocontrollo igienico-sanitario (H.A.C.C.P.):** contributo pari al 50% della spesa sostenuta (imponibile) per un massimo di € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Allegare al modulo di richiesta: fattura/e e ricevute di pagamento del 2024. *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.*
- **Innovazione tecnologica:** contributo annuo pari al 50% della spesa sostenuta fino a € 300 al lordo della ritenuta d'acconto del 4% versata direttamente dall'Ente all'Erario entro i termini di legge. Saranno rimborsati parzialmente i costi (imponibile) sostenuti per: realizzazione di un nuovo sito o modifiche sostanziali del sito (non servizi di licenza d'uso, spese per manutenzione sito, acquisto dominio, canone annuale, etc.), piattaforma e-commerce e tutte le nuove tecnologie, hardware, software per l'azienda. Allegare al modulo di richiesta: fattura/e e ricevute di pagamento del 2024. *La domanda dovrà essere presentata entro il 31/12/2024.*

Art. 9. Tutte le richieste saranno inserite in una graduatoria in base alla data e all'ora di presentazione e saranno evase compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente, nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli sono stati deliberati. In caso di esaurimento del fondo di un determinato contributo, l'ente si impegna a comunicarlo tempestivamente.

Art. 10. Gli uffici dell'ente possono richiedere in qualsiasi momento ulteriori documenti per la corretta liquidazione della pratica.

È sempre facoltà del Consiglio Direttivo sospendere, modificare o annullare, l'erogazione dei servizi (sussidi ai lavoratori e contributi alle imprese) o derogare al regolamento, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'ente, nonché nei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno.